

## パソナフォスター 本部社員募集(スーパーバイザー)

業務拡大のための募集です。子育て支援事業に積極的に取り組んでいただける、意欲あふれる人材を募集しております。

教育・保育業界の経験を積んできて新たなキャリアアップをはかりたい方、人と接する仕事をしてきた方、子育て支援事業に興味のある方のご応募をお待ちしております。

職種	スーパーバイザー業務(保育園・児童施設)
住所	〒100-8228 東京都千代田区大手町2-6-4
交通機関	JR「東京駅」徒歩8分、東西線・銀座線「日本橋駅」徒歩5分、 半蔵門線「三越前駅」徒歩5分、地下鉄「大手町駅」徒歩5分～10分
雇用形態	契約社員(1年更新)初回は即日～9月末。その後延長更新予定
勤務時間	月～金(週5日) 9時～18時(休憩1時間)実働8時間 残業月20時間程度
休日	土、日、祝日、当社指定日 ただし、行事等により休日出勤有(振替休日取得)
給与	基本給:180,000円～240,000円 営業手当:42,000円～62,000円 合計:222,000円～302,000円(経験による)
賞与	年2回(3ヶ月分) ただし、会社業績による
資格	教員、幼稚園教諭、保育士資格あれば尚可能 なくても保育業界に興味のある方、意欲のある方なら可能
待遇	社会保険完備、研修制度有、その他福利厚生制度有
交通費	月30,000円まで支給(当社規定による)
仕事内容	(1)当社が運営している保育園や学童施設の運営管理 ・各施設を定期的に巡回し、円滑な運営を行う ・勤務している保育士や指導員のマネジメント業務 ・依頼先である自治体や企業、病院への対応 ・新たな職員の採用サポート  (2)新規施設の開設立ち上げ ・依頼先との打ち合わせ ・各種申請や協力会社との交渉・商談 ・職員の採用業務  ・各施設に巡回していただきます ・営業先・クライアント先等への訪問があります ・PC操作(ワード・エクセル・パワーポイント・メール)での資料作成や利用ができる方
応募方法	履歴書(写真添付)・職務経歴書(資格保持者の方は資格証コピー)を 郵送ください。書類到着後、3日以内に担当よりご連絡いたします。 履歴書・職務経歴書等の応募書類はご返却できかねます。
書類送付先	〒100-8228 東京都千代田区大手町2-6-4 株式会社パソナフォスター 管理部 採用担当 西村 お問い合わせ先:0120-837-294